

ПРАВИЛНИК

за дейността на

„Национална Асоциация

на Професионалните Сватбени Дисководеци (НАПСД)“

Този Правилник регламентира условията за функциониране на Асоциацията, правата и задълженията на нейните членове, правомощията и задълженията на Председателя и Управителния съвет и реда за приемане на нови членове, техният статут и реда за промяната му.

1. Националната Асоциация на Професионалните Сватбени Дисководеци (НАПСД) е браншова организация, обединяваща група хора, отговарящи на определени критерии на доброволен принцип. Тя не задължава никого да членува в нея против волята и интересите си. Членството е 2 вида – Редовно и Асоциирано.

2. НАПСД има следните органи:

1. Председател – представляващ Асоциацията пред държавни органи, пресата и представителни мероприятия. Правомощията му са упоменати в чл. 41 от Устава.
2. Общо събрание – върховен колективен орган на Асоциацията, действа съгласно правомощията, изчерпателно изброени в чл. 22, ал. 3 от Устава.
3. Управителен съвет – координира дейността и работата на Асоциацията съгласно правомощията, дадени му от Общото събрание и чл. 35 от Устава.
4. Работни групи. – временни органи, които се сформират при необходимост по реда на чл. 21, ал. 2 от Устава.
5. Председател и членове на Управителния съвет може да бъдат само редовни членове на Асоциацията с повече от 1 г. членствени права, с изключение на първоначално избраните при учредяването на Асоциацията.

3. Активна дейност на Асоциацията

1. Активната дейност на Асоциацията (сбирки, събрания, конкурси и всякакви други мероприятия) се организира и провежда предимно в т.нар. „слаб сезон” – в периода от 1 ноември до 15 април. През останалото време дейността се координира чрез интернет страницата на Асоциацията, достъпна за всички членове, на адрес: www.napsd.bg.
2. Общото събрание се свиква поне веднъж годишно. На него се обсъждат:
 - отчет за изминалата година, план за дейността, перспективи за развитие;
 - промени в ръководния състав и членовете на комисии;
 - преразглеждане на критериите за членство;
 - промяна на статута на членове, прекратяване на членство;
 - оплаквания и сигнали;
 - други въпроси, предварително включени в дневния ред.

4. Членовете на НАПСД трябва да отговарят на следните критерии:

1. Да са физически лица с утвърдена репутация, които по занятие упражняват този вид дейност, или по-голямата част от приходите им се формира от предоставяне на услуги като дисководещи.
2. Да притежават необходимата квалификация, която се удостоверява с представяне на дипломи, курсове, стаж по специалността, чиракуване с препоръки. Не е необходимо да са изпълнени всички подусловия.
3. Да притежават минимум 3 години опит в сватбения сектор и не по-малко от 25 реализирани мероприятия.
4. Да притежават собствен уебсайт или професионална Фейсбук страница, обновявани най-малко веднъж годишно, които да удостоверяват реалната заетост на кандидата като дисководещ.
5. Да предоставят писмена декларация, че приемат безусловно Устава, Правилника и Етичния кодекс на Асоциацията.
6. Да притежават следните умения и оборудване:
 - Да използват професионално оборудване, а не от любителски клас;
 - Да умеят да работят с използваната техника и да произвеждат чист и ясен звук;
 - Да познават и разбират основните принципи за миксиране;
 - Да имат добър правоговор/дикция и да умеят да работят с микрофон.
7. Да бъдат еднолични търговци (ЕТ), самоосигуряващи се лица, лица, упражняващи свободна професия, съдружници или еднолични собственици на капитала на търговско дружество, или да са в договорни отношения с такова дружество.

8. По несъмнен начин да идентифицират себе си и да предоставят всички възможни начини за осъществяване на контакт. За членове не се приемат лица, които се идентифицират само с адрес на електронна поща (имейл).
9. Съдружници в едно търговско дружество или свързани търговски дружества не могат да надвишават 20% от общия брой членове на Асоциацията.

5. Условия за придобиване на членство в НАПСД:

1. Подадена молба за членство и декларация за съгласие с Устава, Правилника и Етичния кодекс на Асоциацията.
2. Приложени документи, доказващи изпълнението на критериите по чл. 4 от Правилника.
3. Препоръка от редовен член или официална покана (не е задължително).

6. Ред за приемане на нови членове, смяна на статут, отказ.

1. Прием – Регионалният представител на НАПСД преглежда постъпилите молби и изготвя мотивирано предложение. Предлага го за гласуване на заседание на Управителния съвет. Приема се с мнозинство от 2/3, поотделно за всеки един кандидат-член. След утвърждаване, новоприетите членове се уведомяват лично. Поканват се да заплатят встъпителната вноска и членския внос за 1 календарна година. След учредяване на Асоциацията всички новоприети членове получават първоначален статут на асоциирани членове.
2. Отказ – Регионалният представител има право да направи мотивирано предложение до Управителния съвет за отказ за одобряване молбата на кандидата. Отказът за прием от Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание, което разглежда молбата при следващото си заседание. Общото събрание също може да откаже приема на даден член (придружено с протокол). Отказът не отнема правото на кандидата за повторно кандидатстване.
3. Условия за промяна на членството от Асоциирано към Редовно:
 - Подаване на писмена молба за промяна на вида членство;
 - Наличие на минимум една година членство и активно участие в дейността на Асоциацията;
 - Липса на констатирани нарушения на Устава, Правилника и Етичния кодекс на Асоциацията;
 - Гласува се на Общо събрание с мнозинство.
4. Разглеждане на молби и приемане на нови членове се извършва ежемесечно. Сроктът за отговор е 30 работни дни.

7. Такси и членски внос. Общото събрание определя следните видове такси и вноски:

1. Членски внос – членският внос е годишен, определя се от Общото събрание всяка година в зависимост от приетите задачи, цели и заплануваните финансови нужди на Асоциацията. Заплаща се в началото на календарната година, не по-късно от 30 март. Новоприетите членове след 30 март заплащат членския си внос при приемането им. При липса на определяне на дължимия членски внос от Общото събрание за текущата година се дължи членски внос съгласно последното определяне на размера му от Общото събрание.
2. Встъпителна вноска – встъпителната вноска е еднократна такса и се заплаща при встъпването в членство. Определя се от Общото събрание всяка година на базата на реализираните до момента общи разходи от останалите членове с цел обезпечаване на дейността на Асоциацията. При липса на определяне на размера на встъпителната вноска от Общото събрание за текущата година се прилага последно определената встъпителна вноска от Общото събрание.
3. Други такси и вноски – при необходимост Общото събрание може да гласува и определя и други такси и вноски (еднократни и периодични).

8. Символи на Асоциацията и употребата им. Средства за популяризиране.

1. Символите на Асоциацията са: лого, слоган, рекламен сайт. Средствата за популяризиране са: рекламни материали, статии, брошури и т.н.
2. Всеки член на Асоциацията, редовно заплатил годишните си вноски, получава правото да използва символите на Асоциацията на собствения си сайт, галерия, работно облекло, визитки, брошури и други рекламни материали с цел реклама и популяризация.
3. Всеки член на Асоциацията, редовно заплатил дължимите годишни вноски, получава личен профил на сайта на Асоциацията, достъп до професионалния форум и пълноправно отразяване във всички рекламни материали.
4. Всички символи на Асоциацията са нейна собственост. При злоупотреби следва предупреждение и предложение за незабавно прекратяване на членството на нарушителите.
5. Неправомерното използване на символите на Асоциацията ще доведе до ангажиране на отговорността на използващите ги лица.

9. Взаимодействие с юридически лица:

1. НАПСД е сдружение на физически лица, които съгласно Правилника и Етичния кодекс се задължават да упражняват своята дейност легитимно като еднолични търговци, самоосигуряващи се лица, лица, упражняващи свободна професия, еднолични собственици или съдружници в търговски дружества или въз основа на договорни отношения с такива дружества. Гореизброените юридически лица получават правото да използват символите на Асоциацията по начините, описани в т. 8.2 и т. 8.4.
2. Управителният съвет на НАПСД може да сключва договори за сътрудничество и партньорство и да предоставя на своите партньорски организации символите на НАПСД за споделяне по начините, описани в т. 8.
3. Всяко юридическо лице се задължава да използва предоставените му символи само по предназначение. Юридическото лице има право да упоменава служителите си като членове на НАПСД, но то самото не е член на НАПСД. Партньорските организации ползват символите единствено с цел споделяне и популяризация.
4. Всяко юридическо лице има право да ползва символите само докато има наличие на основание, за съответните договорни периоди и за определените цели. Злоупотребата се наказва с предупреждение или незабавно прекратяване на основанието за ползване. При по-сериозни нарушения НАПСД има право да завежда съдебни иски за обезщетения, реципрочни на нанесените вреди.
5. Физическо лице, имащо участие в търговско дружество по смисъла на чл. 4, т. 7 от настоящия Правилник, се задължава от името на съответното юридическо лице за спазването на т. 1-4 от настоящия член, което представлява обещание за действията на трето лице по смисъла на чл. 23 от Закона за задълженията и договорите.

Настоящият Правилник е приет и одобрен с решение на Общото събрание, проведено на 29.10.2019 г., като всички членове на НАПСД са запознати с текста му.

Настоящият Правилник се изменя и допълва с решение на Общото събрание.

Същият е неразделна част от протокола от Общото събрание от 29.10.2019 г.