

У С Т А В

на

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ЧАСТНА ПОЛЗА

“НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ

НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СВАТБЕНИ ДИСКОВОДЕЩИ”

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Сдружение с нестопанска цел **“НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СВАТБЕНИ ДИСКОВОДЕЩИ”** е юридическо лице, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(2) СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ЧАСТНА ПОЛЗА **“НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СВАТБЕНИ ДИСКОВОДЕЩИ”** е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на Сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието **“НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СВАТБЕНИ ДИСКОВОДЕЩИ”** (НАПСД), наричано за краткост в Устава „Асоциацията“, което може допълнително да се изписва на латиница по следния начин: **“NAPSD”**.

(2) Всяко писмено изявление от името на Асоциацията трябва да съдържа нейното наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително и единен идентификационен код.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Седалището на сдружение с нестопанска цел в частна полза **„НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СВАТБЕНИ ДИСКОВОДЕЩИ”** е в Република България, град София, а адресът на неговото управление е: гр. София, ж.к. „Хаджи Димитър“, ул. „Ген. Липранди“, бл. 107, вх. Б, ет. 8, ап. 50.

ЦЕЛИ

Чл. 4. (1) Основна цел на Асоциацията е защита на професионалните и социални интереси на членовете ѝ, насърчаване на развитието им.

(2) Подобряване на професионалните умения на своите членове, с цел подобряване на услугите, които те предлагат, повишаване на артистичното и техническото ниво.

(3) Създаване в лицето на Асоциацията на авторитетен източник на информация за клиентите и фирмите, работещи в бранша.

(4) Съдействие за осигуряване на правна защита, както и защита на професионалните права и интереси на своите членове. Преговори с организации за колективно управление на права (ОКУП), развиване на правната грамотност чрез осигуряване на допълнителни курсове, семинари и др.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. За постигане на основната си цел Асоциацията осъществява основни дейности по:

1. Организиране на конференции, семинари, образователни курсове и други подобни мероприятия.
2. Създаване на общ рекламно-информационен сайт, отпечатване и разпространение на рекламни материали, популяризиращи Асоциацията и членовете ѝ, разпространение на ПР и информационни статии в медиите (преса, телевизия, интернет).
3. Насърчаване и изграждане на взаимоотношения на дисководещите с институциите, с неправителствените организации, с обществеността и с международни организации с подобен предмет на дейност.
4. Осъществяване и поддържане на делови отношения с партньорски и сходни сдружения в страната и чужбина.
5. Осъществяване на съдействие чрез ангажиране на лица, които да осъществят правна защита на членовете на сдружението.

ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. (1) Сдружението развива и допълнителна стопанска дейност, извън описаната в чл. 5, когато същата е незабранена от закона и свързана с целите, определени в чл. 4 и средствата за постигането им в чл. 7.

(2) Допълнителна стопанска дейност може да бъде:

1. Издателска и рекламна дейност, печатна дейност;
2. Изследователска и експертна дейност;
3. Посреднически, консултантски, информационни, социални, образователни, здравни, културни, битови и административни услуги;
4. Осъществяване на платени концерти, художествени спектакли, шоу-програми, изложби, благотворителни търгове, базари и др.;

5. Осъществяване на съдействие чрез ангажиране на лица, които да осъществят правна защита на членовете на Асоциацията;
6. Участие във и/или учредяване на търговски дружества, ЮЛНЦ или други правни образувания и други дейности, незабранени от закона;
7. Друга дейност, когато същата е незабранена от Закона и свързана с целите и средствата за постигането им.

(3) Извършването на дейността по ал.2 се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 7. Средствата, с които Асоциацията ще постига своите цели са:

1. Организиране на срещи, семинари, лекции, дискусии, конференции и други форми на обучение или обмен на идеи и информация;
2. Разпространяване чрез медиите на информация за дейностите на Сдружението за набиране на средства и на нови членове за популяризирането на професията на дисководещите;
3. Осъществяване на съвместни дейности с държавни, обществени, стопански, финансови, здравни, образователни и други институции и организации за подпомагане на своите членове и осъществяване на целите;
4. Международно сътрудничество с организации и институции за:
 - информационен обмен;
 - партньорство по проекти и програми;
 - организиране на самостоятелни или участие в съвместни форуми по проблемите на дисководещите в република България.
5. Партньорство с други НПО в страната за постигане целите на Асоциацията;
6. Всякакви други средства, допустими от закона, чрез които могат да се осъществят целите на Асоциацията.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. Асоциацията осъществява дейност в частна полза, като ще разходва имуществото си за постигане на определените в този Устав цели в полза на всичките си членове.

СРОК

Чл.9. Асоциацията не е ограничена със срок.

КЛОНОВЕ

Чл. 10. Асоциацията може да учредява свои клонове в страната и чужбина по решение на Общото събрание.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 11. (1) Членове на Асоциацията са редовни и асоциирани.

(2) Редовни членове на Асоциацията може да бъдат само физически лица, както местни, така и чуждестранни, които желаят да допринесат за постигане целите на Асоциацията и приемат безусловно настоящия Устав.

(3) Асоциирани членове може да бъдат физически лица – местни и чуждестранни, с право на съвещателен глас.

(4) Асоциирани членове могат да станат редовни членове по ред и условия, предвидени в Правилника за дейността на Асоциацията.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 12. (1) Членството в Асоциацията е доброволно и не ограничава членовете си от участие в други организации.

(2) Нови членове се приемат от Управителния съвет на Асоциацията с мнозинство 2/3, след подаване на изрична писмена молба, в която декларират, че са запознати и приемат разпоредбите на настоящия Устав и след преценка дали отговарят на критериите, посочени в правилника за функциониране на Асоциацията. Новите членове заплащат еднократна встъпителна вноска в размер на 50 лв. и годишен членски внос - 50 лв.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 13. Редовните членове на Асоциацията имат следните права:

1. да участват в управлението на Асоциацията;
2. да избират и да бъдат избирани в органите на Асоциацията;
3. да бъдат информирани за дейността на Асоциацията;
4. да ползват имуществото на Асоциацията, доколкото това е свързано с постигане на нейните цели и задачи;
5. да ползват резултатите от дейността на Асоциацията съгласно разпоредбите на този Устав;
6. да внасят за разглеждане в Асоциацията идеи и предложения, свързани с нейната дейност, и да участват при разглеждането им;
7. да използват логото и наименованието на Асоциацията с цел повишаване на имиджа си в реклами, статии, както и на собствената си интернет страница.

Чл. 14. Редовните членове на Асоциацията са длъжни:

1. да спазват разпоредбите на този Устав, Правилника и Етичния кодекс на Асоциацията;
2. да изпълняват решенията на управителните органи на Асоциацията;

3. да присъстват лично или чрез упълномощен представител на съвещанията на Общото събрание, освен когато имат уважителни причини за отсъствието си;
4. да участват в дейността на Асоциацията и да работят за осъществяване на целите ѝ;
5. да издигат авторитета на Асоциацията;
6. да внасят в срок предвидените в настоящия Устав имуществени вноски.

Чл. 15. (1) Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт.

(2) За изпълняването на членствените задължения и упражняването на членствените права може да бъде упълномощено друго лице в случаите, предвидени в този Устав.

Чл. 16. За задълженията на Асоциацията, всеки член отговаря до размера на предвидените в настоящия Устав имуществени вноски. Членовете не отговарят лично за задълженията на Асоциацията.

Чл. 17. Асоциираните членове имат следните права и задължения:

1. да бъдат информирани за дейността на Асоциацията;
2. да ползват имуществото на Асоциацията, доколкото това е свързано с постигане на нейните цели и задачи;
3. да ползват резултатите от дейността на Асоциацията съгласно разпоредбите на този Устав;
4. да внасят за разглеждане в Асоциацията на идеи и предложения, свързани с нейната дейност, и да участват при разглеждането им със съвещателен глас;
5. да използват логото и името на Асоциацията с цел повишаване на имиджа си в реклами, статии, както и на собствената си интернет страница, като добавят текста „асоцииран член на НАПСД”, да спазват разпоредбите на този Устав, Правилника и Етичния кодекс на Асоциацията;
6. да изпълняват решенията на управителните органи на Асоциацията;
7. да присъстват лично или чрез упълномощен представител на съвещанията на Общото събрание, но без право да вземат участие в гласуването при вземане на решения;
8. да участват в дейността на Асоциацията и да работят за осъществяване на целите ѝ;
9. да издигат авторитета на Асоциацията;
10. да внасят в срок предвидените в настоящия Устав имуществени вноски.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 18. Членството в Асоциацията се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет на Асоциацията;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на член на Асоциацията;
3. с изключването по решение на Общото събрание;
4. с прекратяване на Асоциацията;

5. при отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Асоциацията.

Чл. 19. Член на Асоциацията може да бъде изключен с решение на Общото събрание, когато:

1. системно нарушава предвидените в чл. 17 задължения;
2. извърши други действия, които правят по-нататъшното му членство в Асоциацията несъвместимо (не спазва Устава, Правилника или Етичния кодекс, доказано уронва престижа и авторитета на Асоциацията и т.н.).

Чл. 20. При прекратяване на членството, Асоциацията не дължи връщане на направените имуществени вноски.

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 21. (1) Органи на Асоциацията са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател / Заместник-председател;

(2) За подпомагане на работата си Общото събрание и Управителният съвет може да формират постоянни или временни органи (консултативни, контролни, програмни и други комисии). С решението за формирането им се определят задачите и правилата за работата им.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 22. (1) Общото събрание се формира от всички членове. На него се вземат решения, които засягат пряко Асоциацията или бранша.

(2) Заседанията на Общото събрание са открити за всички асоциирани членове на Асоциацията, които участват в работата му със съвещателен глас.

(3) Общото събрание взема следните решения:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет сред редовните членове на Асоциацията;
4. Взема решения за изключване на членове и се произнася по промени във вида на членството;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. Взема решение за формиране на постоянни или временни органи (консултативни, контролни, програмни и други комисии);

7. Взема решение за участие в други организации;
8. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
9. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
10. Приема основните насоки и програма за дейността на Асоциацията;
11. Приема декларации и обръщения и взема решения по всички значими въпроси от дейността на Асоциацията, които не са от компетенциите на друг орган;
12. Отменя решения на другите органи на Асоциацията, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
13. Взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
14. Приема бюджета на сдружението;
15. Взема други решения, изрично предвидени в настоящия Устав.

(4) Правата по ал. 3, т. 1, 3, 8, 12, 13 и 14 не може да се възлагат на други органи на Асоциацията.

(5) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Асоциацията.

(6) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(7) Решенията на органите на Асоциацията, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, може да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(8) Споровете по ал. 6 може да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

СВИКВАНЕ

Чл. 23. Общото събрание се свиква на заседание от Управителния съвет на Асоциацията. Заседанието следва да се проведе в подходящо помещение в населеното място по седалището на Асоциацията или друго подходящо, избрано от Управителния съвет.

Чл. 24. Инициатива за свикването на Общото събрание има Управителният съвет. Една трета от редовните членове на Асоциацията имат право да поискат от Управителния съвет да свика Общо събрание и ако той не отправи писмена покана в двуседмичен срок от датата на писменото поискване, събранието се свиква от съда по седалището по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЯ

Чл. 25. Поканата следва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и указание по чия инициатива същото се свиква. Поканата се публикува във форума на Асоциацията, фейсбук групата и се поставя на мястото за обявления в сградата (на адреса) на управление на Асоциацията, най-малко един месец преди насрочения ден. Задължително се разпращат съобщения по електронната поща на всички членове на Асоциацията. Ако Общо събрание не може да бъде свикано по някой от посочените по-горе начини, поканата се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

Чл. 26. Към датата на публикуване на покана по предходния член, писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са на разположение на адреса на управление на Асоциацията и да се предоставят на всеки член при поискване.

КВОРУМ

Чл. 27. (1) Общото събрание е законно проведено, ако присъстват повече от 70% (седемдесет процента) от списъчния състав на редовните членове – явяващи се лично или чрез пълномощник. При липса на кворум заседанието се отлага с един час и се провежда на същото място, при същия дневен ред и може да се проведе в случай че поне половината от редовните членове от списъчния състав се явят или са представени.

(2) Кворумът се установява от председателстващия събранието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 28. (1) При гласуване всеки редовен член на Асоциацията има право на един глас.

(2) При гласуване упълномощените имат толкова гласове, освен своя, колкото членове на Асоциацията представляват. Едно лице може да представлява до трима членове на Общото събрание. Упълномощаването става в писмена форма, без нотариална заверка на подписите. В изключителни случаи – устно, пред Председателя или член на Управителния съвет. И в двата случая упълномощаването подлежи на проверка. Препупълномощаване не се допуска.

(3) Гласуването е явно.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 29. Член на Асоциацията няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов съпруг или роднина по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

РЕШЕНИЯ

Чл. 30. Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство 70 % (седемдесет процента) от присъстващите редовни членове.

Чл. 31. Общото събрание не може да взема решения, които не са били включени в предварително обявения в поканата дневен ред на заседанието.

ПРОТОКОЛИРАНЕ

Чл. 32. (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващото събрание и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Протоколът, с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание, се завежда в нарочна книга.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 33. Управителният съвет се състои от трима редовни членове на Асоциацията. По решение на Общото събрание, членовете на Управителния съвет заемат длъжностите Председател, Заместник-председател и Секретар.

МАНДАТ

Чл. 34. Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 5 (пет) години, като неговите членове нямат право на повече от два последователни мандата.

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 35. (1) Управителният съвет:

1. Представява Асоциацията, както и определя обема на представителната власт на отделни нейни членове;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Разпорежда се с имуществото на Асоциацията при спазване изискванията на този Устав;
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Асоциацията;

6. Определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията и носи отговорност за това;
7. Определя адреса на Асоциацията;
8. Приема нови членове;
9. Сключва договори за сътрудничество и партньорство и предоставя на партньорски организации символите на НАПСД;
10. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;
11. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
12. Осъществява други дейности в съответствие с Устава, нужни за дейността на сдружението.

(2) Управителният съвет осъществява дейността си съгласно приети от Общото събрание на Асоциацията правила за работата му.

ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 36. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя по негова инициатива, но не по-рядко от веднъж на шест месеца, както и по писмено искане на един от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание в седемдневен срок от писменото поискване, такова може да се свика от всеки от заинтересованите членове.

(2) Заседанията се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от Заместник-председателя.

Чл. 37. (1) Заседанието е редовно и може да взема решения, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна или интернет връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(3) Относно протоколите за заседанията на Управителния съвет се прилагат разпоредбите на чл. 32.

РЕШЕНИЯ

Чл. 38. Управителният съвет взема решенията си с единодушие, освен когато в Устава изрично е предвидено друго мнозинство.

ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 39. Членовете на Управителния съвет носят отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на Асоциацията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 40. Общото събрание избира от състава на Управителния съвет негов Председател и може да определя неговите функции.

Чл. 41. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. координира дейността на Управителния съвет;
2. представлява, заедно със секретаря, Асоциацията пред официални форуми в страната и в чужбина;
3. взема решения по всички текущи въпроси, които не са в компетентността на Общото събрание и Управителния съвет;
4. сключва и прекратява трудовите и граждански договори, както и всякакви други договори, в които страна е Асоциацията, само след предварително решение на Управителния съвет;
5. извършва разпоредителни действия и обременява с тежести недвижимите имоти на Асоциацията, само след предварително решение на Общото събрание;
6. пряко се грижи за средствата на Асоциацията, набирането им по фондове, разпределението им, както и оперативното им движение.

(2) В отсъствието на Председателя неговите функции се поемат от Зам.-председател, избран от Общото събрание измежду членовете на Управителния съвет.

ИМУЩЕСТВО

Чл. 42. Имуществото на Асоциацията се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, права върху обекти на интелектуална собственост, вземания и други права, регламентирани от закона.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 43. (1) Източници на средства на Асоциацията са имуществените вноски на членовете, доброволни вноски, субсидии, стопанската дейност, предвидена в настоящия Устав, дарения от местни и чуждестранни физически и юридически лица, спонсорство, включително и средства, предоставени по правителствени и извънправителствени програми, средства от фондове на ЕС по оперативни програми, Развитие на социалното предприемачество, семинари и обучения.

(2) Асоциацията не разпределя печалба.

ИМУЩЕСТВЕНИ ВНОСКИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 44. Имуствените вноски на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си и начина и срока за внасянето им.

Чл. 45. Всички редовни и асоциирани членове на Асоциацията дължат годишен членски внос в размер, определен ежегодно от Общото събрание, платим до 30 март на текущата година.

Чл. 46. При приключване на годишния баланс със загуба, Общото събрание може да вземе решение за допълнителни вноски на членовете за покриване на загубата с квалифицирано мнозинство 3/4 от присъстващите редовни членове.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 47. Асоциацията може безвъзмездно да разходва имуществото за осъществяване на дейността си, насочена към реализиране на целите, определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ.

ЕЖЕГОДЕН КОНТРОЛ

Чл. 48. В срок до 15 февруари на всяка година Управителният съвет организира подготвянето на изискуемите от закона финансово-счетоводни документи за дейността на Асоциацията за предходната година.

КНИГИ НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 49. (1) Общото събрание и Управителният съвет на Асоциацията водят книги за протоколите от всички проведени заседания. Председателстващите заседанията и лицата, изготвили протоколите, ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

(2) Видът и начинът на водене на други книги на Асоциацията се определят с решение на Общото събрание (списъчен състав, ведомости за членски внос).

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 50. Асоциацията се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. по решение на Окръжния съд по седалището, когато:
 - а) не е учредено по законния ред;
 - б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;

в) е включено в списъка по чл. 5 от Закона за мерките срещу финансирането на тероризма или има данни, че осъществява дейност за подпомагане на тероризма;

г) е обявено в несъстоятелност.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 51. (1) При прекратяване на Асоциацията се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет, а в случаите на чл. 50, т. 2 от Устава, и когато ликвидатор не е определен от Управителния съвет или Общото събрание, ликвидаторът се определя от Окръжния съд по седалището.

(3) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон. Решението за прекратяване, както и подлежащите на вписване обстоятелства относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността и производството по ликвидация, се вписват, съответно актовете се обявяват в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

(4) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на Асоциацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото и едва след това на недвижимото имущество на Асоциацията.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА

Чл. 52. (1) Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се разпределя, съгласно решение на Общото събрание, между редовните членове на Асоциацията.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 1 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл. 53. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на Асоциацията от регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този Устав е приет на учредително събрание за създаване на **“НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СВАТБЕНИ ДИСКОВОДЕЩИ”**, проведено на 03.10.2019 година в град София.
2. Настоящият Устав може да бъде изменян и допълван по решение на Общото събрание.
3. Списъкът на учредителите, подписали Устава, да се счита неразделна част от този Устав.
4. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Разпоредбите на този Устав, в случай че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.